

Support that counts

Bewijslast specificeren Studentenondersteuningsfonds (SOF)

2026/2027

Groningen, september 2026



SSA

Tijdens het tweede inlevermoment wordt een selecte groep organisaties grondiger gecontroleerd dan de overige organisaties. Deze selectie vindt plaats door middel van een steekproef. De organisaties in de steekproef dienen bewijsstukken te overleggen van de door hen georganiseerde activiteiten. Om zoveel mogelijk duidelijkheid te verschaffen is in dit document een lijst opgenomen met mogelijke bewijsstukken die in SharePoint kunnen worden ingediend.

Zorg ervoor dat de activiteit zo goed en duidelijk mogelijk wordt aangetoond. Hieronder vindt u een onderscheid tussen goede en duidelijke bewijslast. Overbodige bewijslast zorgt alleen maar voor verwarring. Dit omvat dubbele of bijna identieke bewijzen of ongeldige bewijzen. Alle bewijzen moeten een datum bevatten.

Elke activiteit moet een beschrijving bevatten met de naam van de activiteit, de datum, het aantal deelnemers, een beschrijving van de activiteit en eventuele contactgegevens van de externe partij. Zonder beschrijving wordt het bewijs niet verder beoordeeld en worden er geen punten toegekend.

Let op! Alle bewijsstukken moeten in pdf-formaat worden aangeleverd in SharePoint.

Studiegerelateerde activiteiten

Voor studiegerelateerde activiteiten zijn de volgende bewijsstukken geldig:

- Facturen (locatie, spreker, catering, enz.);
- Bonnen voor uitgaven die voor de activiteit zijn gedaan;
- Bevestiging van een spreker, organisatie, locatie en/of contactpersoon van de Hanzehogeschool. Een bevestiging moet na afloop van de activiteit worden gegeven, zorg ervoor dat dit in de vorm van een e-mail gebeurt, WhatsApp-berichten zijn niet toegestaan;
- Bewijs van betaling door deelnemers;
- Een definitieve goedkeuring voor uitbetaling door het Hanze Activities Fonds.

Let op! De bewijslast moet volledig zijn. Dit betekent dat alle bonnen en facturen aanwezig moeten zijn. Als een activiteit meerdere sprekers had, moeten alle sprekers dit bevestigen.

Andere activiteiten

Voor andere activiteiten zijn de onderstaande bewijsstukken geldig.

Commissiecompetitie:

- Het dossier van de commissiecompetitie;
- Financieel bewijs van de prijs voor de winnaars;
- De eindresultaten van de competitie;
- Kennisgeving aan actieve leden over de commissiecompetitie (inclusief datum).

Nieuwsbrief:

- De beschrijving moet duidelijk het studiegerelateerde onderdeel van het tijdschrift omschrijven;
- De volledige nieuwsbrief;
- Bewijs van publicatie van het nieuwsbrief;
- Kosten in verband met het nieuwsbrief. (Bijvoorbeeld de drukkosten)

Podcast:

- De beschrijving moet duidelijk het onderzoeksgelateerde onderdeel van de podcast definiëren;
- De volledige podcast;
- Bewijs van publicatie van de podcast;
- Kosten in verband met de podcast.

Almanak:

- De volledige almanak;
- Bewijs van uitgifte van de almanak;
- Kosten in verband met de almanak.

