Support that counts

Hanze-activiteitenfonds en Duurzaamheidssubsidie

2026-2027

SSA

Doel

Het Hanze Activiteitenfonds is een fonds waar studentenorganisaties aanspraak op kunnen maken. Het doel van het fonds,als vastgelegd in de Regeling Hanze Activiteitenfonds in het Studentenstatuut, is als volgt:

Het fonds heeft ten doel financiële steun te geven, in de vorm van subsidie, aan onderwijsondersteunende activiteiten van de studentenorganisaties aan de Hanze, waarvoor op andere wijze geen of onvoldoende financiële middelen ter beschikking staan.

Middelen

Ieder studiejaar wordt het fonds aangevuld tot €20.000,-. Per jaar kan een studentenorganisatie vijf keer subsidie ontvangen, met een maximale bijdrage van €3000,- per jaar. De bijdrage uit het fonds bestaat uit maximaal 50% van de totale kosten van de activiteit, met een maximumbedrag van €750,-.

Criteria

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het Hanze Activiteitenfonds zijn er een aantal criteria waar de activiteit en aanvraag aan dienen te voldoen. Deze criteria staan hieronder vermeld:

- De subsidiabele activiteit moet een aanvulling zijn op het initiële onderwijs, dat wil zeggen het onderwijs zoals dat wordt aangeboden door de opleiding;
- Het betreft een activiteit waar geen studiepunten voor te behalen zijn, de activiteit maakt geen onderdeel uit van het curriculum;
- De activiteit moet aantoonbaar educatieve waarde hebben geverifieerd door een professional.
- Er zijn geen of onvoldoende financiële middelen ter beschikking. Wel mag het fonds worden opgenomen in de begroting;
- Voor meerdaagse activiteiten geldt dat elke dag, met uitzondering van de reisdagen, minimaal één activiteit wordt georganiseerd die ter aanvulling is op het onderwijs van de specifieke opleiding met een minimum van twee;
- Per activiteit kan er één aanvraag worden gedaan, bij gezamenlijke activiteiten (activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen) kan de aanvraag maar door één vereniging worden gedaan;
- Alleen bestuurders van een Hanze-studentenorganisatie kunnen een aanvraag indienen.
- De georganiseerde activiteit moet zijn opengesteld voor alle studenten en leden van de desbetreffende studentenorganisatie.

Criteria duurzaamheidsactiviteiten:

- De duurzaamheidsactiviteit moet in lijn staan met de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen zoals beschreven in het document van de Hanze
- Er zijn geen of onvoldoende financiële middelen ter beschikking. Wel mag het fonds worden opgenomen in de begroting;
- Per activiteit kan er één aanvraag worden gedaan, bij gezamenlijke activiteiten (activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen) kan de aanvraag maar door één vereniging worden gedaan;
- Alleen bestuurders van een Hanze-studentenorganisatie kunnen een aanvraag indienen.

Aanvraag

Een aanvraag kan gedaan worden door het Hanze Activiteitenfonds aanvraagformulier correct en volledig in te vullen en binnen de gestelde deadlines via Hanze Activiteitenfonds.

Als aan de gestelde criteria wordt voldaan en de aanvraag ontvangen is binnen de gestelde deadlines zal er een voorlopige goedkeuring worden gegeven voor de activiteit. Dit betekent dat het aangevraagde bedrag wordt gereserveerd. Bij vragen dient er een mail verstuurd worden naar penningmeester@ssa-web.nl

Resultatenrekening

Na het plaatsvinden van de activiteit dient het resultatenrekening formulier correct en volledig ingevuld te worden en binnen de gestelde deadlines via Hanze Activiteitenfonds.

Bij de bewijslast horen zowel een deelnemerslijst als een afzonderlijke lijst met handtekeningen van de deelnemers. Naast het opstellen van resultatenrekening en toelichting dient er in dit document ook al het ondersteunend materiaal waar de resultatenrekening op is gebaseerd, van zowel de kosten als de opbrengstenkant, opgenomen te worden. Als het formulier binnen de gestelde deadlines wordt ontvangen door de SSA verandert de status van de aanvraag naar definitief goedgekeurd. De aanvraag zal dan naar Financieel Economische Zaken van de Hanze worden gestuurd waar zij zullen overgaan tot uitbetaling. Het ‘Hanze Activiteitenfonds aanvraagformulier’ en ‘Hanze Activiteiten resultatenrekening formulier’ zijn te vinden op Hanze Activiteitenfonds.

Deadlines

Om de aanvragen gestructureerd en correct te verwerken zijn er een aantal deadlines waaraan moet worden voldaan.

5 weken voor aanvang van de activiteit	Optionele eerste aanvraag aangeleverd via formdesk
4 weken voor aanvang van de activiteit	Optionele feedback gegeven door de SSA
3 weken voor aanvang van de activiteit	Definitieve aanvraag aangeleverd via formdesk
2 weken voor aanvang van de activiteit	Voorlopige goedkeuring zal kenbaar worden gemaakt door de SSA
Activiteit vindt plaats	
1 week na plaatsvinden van de activiteit	Eerste resultatenrekening aangeleverd via formdesk, optioneel
2 weken na plaatsvinden van de activiteit	Feedback zal gegeven worden door de SSA, optioneel
3 weken na plaatsvinden van de activiteit	Resultatenrekening aangeleverd via formdesk
4 weken na plaatsvinden van de activiteit	Definitieve goedkeuring zal kenbaar worden gemaakt door de SSA
5 weken na plaatsvinden van de activiteit	Aanvraag wordt doorgestuurd naar Financieel Economische Zaken van de Hanze

Iedere organisatie heeft recht op één keer feedback op de aanvraag en één keer feedback op de resultatenrekening. Deze feedback is alleen mogelijk als de documenten minimaal voor het eerste inlevermoment worden aangeleverd. Als de aanvraag of resultatenrekening na de feedback alsnog onvolledig wordt aangeleverd, dan wordt die afgekeurd.